

# RESPONSABLE DE DOSSIERS

REMUNERATION : A PARTIR DE 28 000 €, SELON EXPERIENCE

## MISSIONS

- Etablir les comptes annuels sous la supervision d'un expert-comptable
- Préparer l'ensemble des déclarations fiscales
- Réaliser les liasses fiscales et les plaquettes des comptes annuels
- Organiser la mise à jour régulière des dossiers
- Assurer le suivi d'un portefeuille en autonomie
- Sera appuyé par un assistant-comptable pour la saisie comptable
- Mettre en place des tableaux de bord mensuels et les présenter aux clients

## SAVOIR ETRE

- ✓ Rigueur et organisation
- ✓ Aime le travail en équipe
- ✓ Sait communiquer
- ✓ Discrétion

## SAVOIR FAIRE

- ✓ Maîtrise des logiciels informatiques de bureautique et de traitement comptable et fiscal.
- ✓ Maîtrise les règles comptables et fiscales
- ✓ Se forme régulièrement aux nouveautés législatives
- ✓ Expérience en cabinet : **2/3 ans**

## LE TRAVAIL CHEZ FIDEXTRA



Une équipe jeune, dynamique et soudée.



Un management familial, un esprit TPE



Un cabinet « démat' » :



Un respect de l'équilibre vie privée vie professionnelle.

Intéressement

Tickets restaurants

Prime de bilan

Télétravail

Indemnisation 200€/an si véhicule

